



CHECK LIST

Segretariato generale della CDPE, Unità di coordinamento scuole universitarie & diritto,
30.03.2022

Domanda di riconoscimento dei diplomi esteri nel settore della pedagogia speciale, della logopedia e della terapia psicomotoria

Vale l'obbligo di collaborazione!

Se non vengono inoltrati tutti i documenti necessari per una verifica, non possiamo entrare nel merito della Sua domanda. La verifica avviene esclusivamente sulla base dei documenti inoltrati.

1. **Fotocopia del passaporto** o della carta d'identità.
2. **Sommario carriera scolastica e professionale (p.e. Curriculum Vitae).**
3. **Diploma di lingua ufficiale** che provi le Sue competenze in italiano, tedesco o francese (livello C2) secondo il «[Promemoria Esigenze riguardo alle competenze linguistiche](#)» se la Sua lingua materna non è l'italiano, il tedesco o il francese.
4. Una **fotocopia autenticata** in comune o da un ufficio notarile del **diploma in pedagogia speciale, logopedia o psicomotricità (abilitazione professionale)** – un'autocertificazione **non** è accettata! Se la lingua originale dell'abilitazione non è l'italiano, il francese, il tedesco o l'inglese è necessaria una traduzione in una di queste lingue (traduzione certificata).
5. Una **fotocopia autenticata** in comune o da un ufficio notarile dei **documenti illustranti la durata e i contenuti della Sua formazione** (programma di formazione, piano degli studi, lista degli esami sostenuti, diploma supplement, academic record ecc.). Se la lingua originale di questi documenti non è l'italiano, il francese, il tedesco o l'inglese è necessaria una traduzione in una di queste lingue (traduzione certificata).
6. **Importante:** Se dal Suo diploma non risulta per quale professione Lei è abilitata/o, è necessario inviare un certificato contenente tali informazioni, **rilasciato dalle autorità competenti del Suo Paese di origine (p.e. Ministero dell'istruzione)**, eventualmente con traduzione in italiano, francese, tedesco o inglese.
7. Fotocopie dei **certificati di lavoro** con indicazioni precise concernenti le funzioni (traduzione in italiano, francese, tedesco o inglese).
8. Fotocopie dei **certificati conseguiti a seguito di formazioni continue** (corsi di una durata minima di 20 giorni).
9. **Ricevuta o copia** della cedola di versamento che attesti l'avvenuto pagamento della **tassa di cancelleria** (richiesta soltanto **dopo il deposito della domanda** di riconoscimento).

Osservazioni importanti:

- L'invio delle **fotocopie autenticate per posta** verrà richiesto per e-mail in un secondo momento.
- La preghiamo di non inviarci documenti originali. I documenti inoltrati rimangono in ogni caso alla CDPE.

Contatto

Segretariato generale CDPE, Unità di coordinamento Scuole universitarie e diritto
+41 31 309 51 31, diplom@edk.ch