



EDK | CDIP | CDPE | CDEP |

Schweizerische Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektoren
Conférence suisse des directeurs cantonaux de l'instruction publique
Conferenza svizzera dei direttori cantonali della pubblica educazione
Conferenza svizra dals directurs chantunals da l'educaziun publica

| EDK-PLATTFORM

Anleitung für die Suche von Dokumenten

2. Mai 2018

003-6.4 MR

Generalsekretariat | Secrétariat général

Haus der Kantone, Speichergasse 6, Postfach, CH-3001 Bern | T: +41 (0)31 309 51 11, F: +41 (0)31 309 51 50, www.edk.ch, edk@edk.ch

IDES Informationszentrum | Centre d'information | T: +41 (0)31 309 51 00, F: +41 (0)31 309 51 10, ides@edk.ch

1 Allgemeine Grundsätze für die Suche von Dokumenten

Jede Nutzerin und jeder Nutzer verfügt über ein eigenes Benutzerkonto, um Dokumente entsprechend den individuellen Zugriffsrechten einzusehen.

Die Suche kann entsprechend den individuellen Zugriffsrechten sowohl im gesamten Dokumentenbestand als auch in einem spezifischen Teil erfolgen; beispielsweise ausschliesslich unter dem Reiter «EDK-Beschlüsse», welcher die Beschlüsse, Resultate und Sitzungsprotokolle der EDK-Gremien zusammenfasst, oder auf der Ebene einer spezifischen Sammlung (Gremien, Jahrgang, Sitzung), beispielsweise zu einer bestimmten, bereits durchgeführten Sitzung.

Bevor die Suche gestartet wird, lohnt es sich, genau zu bestimmen, ob man ausschliesslich definitive Resultate (Beschlüsse, Protokolle) oder ausschliesslich allgemeine Sitzungsunterlagen suchen möchte oder ob gleichzeitig beide Dokumentenarten durchsucht werden sollen. Um die Suchauswahl des Dokumentenbestands einzuschränken, sollte man die Suche schon in der entsprechenden Sammlung durchführen (Beispiel: den Reiter *EDK-Beschlüsse* und eventuell das Gremium, das Jahr und das gewünschte Sitzungsdossier anklicken).

2 Suche

Die Suche erfolgt entweder über das Feld *Website durchsuchen* oben rechts (siehe Punkt 2.1) oder auch über den *Filter* (siehe Punkt 2.2), wenn man sich unter dem Reiter *Dokumente* einer Sammlung befindet. In beiden Fällen wird eine Volltext-Suche durchgeführt. Suchbegriffe werden automatisch mit dem Booleschen Operator «UND» verknüpft.

2.1 Textfeld «Website durchsuchen»

Im Freitext-Feld können Suchbegriffe eingegeben und kombiniert werden. Unvollständige Suchbegriffe werden bei der einfachen Suche automatisch als Trunkierung (Verkürzung am rechten Wortende) erkannt. Das Suchergebnis umfasst sämtliche Dokumente, die alle eingegebenen Suchbegriffe enthalten. Es erscheint als Liste in einem Pop-up-Fenster. Von hier aus können die einzelnen Dokumente direkt aufgerufen werden.

Es empfiehlt sich allgemein, die Suche auf das Gebiet zu beschränken, in welchem man sich befindet, indem man das Feld *nur im aktuellen Bereich* anklickt. Dies erlaubt es beispielsweise, nur die definitiv verabschiedeten Dokumente und nicht die Sitzungsunterlagen – oder umgekehrt – zu finden.

The screenshot shows the top navigation bar with the logo and the text 'EDK | CDIP | CDPE | CDEP |'. Below it, the search bar contains the text 'informatik gymnasium'. A dropdown menu is open, showing a filter option 'nur im aktuellen Bereich' (highlighted with a blue arrow) and a list of search results including 'VOR_2018-2_d_05_mar_aenderung' and 'A_d_Ple-2017-3_08_Informatik-gymnasium'. The page content below the search bar includes a navigation menu with 'Startseite', 'EDK-Sitzungen | Séances CDIP', and 'EDK-Beschlüsse'. The main content area shows 'Startseite / EDK-Beschlüsse | Actes CDIP' and a sidebar with 'Plenar : Ergebnisse und Beschlüsse | Résultats et décisions Plénière' and 'EDK-Beschlüsse | Actes CDIP'.

Ist das Resultat mittels Schnellsuche nicht aussagekräftig (zu viele Treffer), kann eine erweiterte Suche durchgeführt werden (siehe Pfeil Nr. 1 im Bild unten).

Ist die hohe Trefferzahl erwünscht, kann die Anzeige aller Treffer mittels Klick auf «Zeige alle...» oder mittels return- oder enter-Taste gewählt werden. (Siehe Pfeil Nr. 2 im Bild unten.)



2.2 Filter

Die Suchfunktion *Filter* eignet sich für eine besonders gezielte Suche, wenn man Dokumente innerhalb einer spezifischen Sammlung sucht (Beispiele: Dokumente eines bestimmten Gremiums, Jahrs oder einer bestimmten Sitzung).

Die Suche erfolgt unmittelbar innerhalb der gewählten Sammlung, die Resultate erscheinen nach und nach mit dem Einfügen der Suchbegriffe im Suchfeld. Der Boolesche Operator ist wiederum «UND», was eine gezieltere Suche ermöglicht.

The screenshot shows a web interface for document management. On the left, a sidebar lists various assemblies, with '2018' circled in blue and labeled '1'. The main area is titled 'Bearbeiten' and '2018-1' (circled in blue and labeled '2'). Below this, there are tabs for 'Übersicht', 'Dokumente' (circled in blue and labeled '3'), 'Termine', and 'Teilnehmer'. A search filter 'erhöhtes öffentliches' (circled in blue and labeled '4') is applied. Below the tabs is a table with columns: Typ, Titel, Dokument..., Hinzugefügt..., and Bearbe... The table contains two entries:

| Typ | Titel | Dokument... | Hinzugefügt... | Bearbe... |
|--------------------------|--------------------------------------------|-------------|----------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | PLE_2018-1_00_einladung | 08.05.2018 | Rohrbach Mi... | 08.05.2... |
| <input type="checkbox"/> | PLE_2018-1_d_06-2_d_hfsv-erhoehetes-oef... | 08.05.2018 | Rohrbach Mi... | 08.05.2... |

Buttons for 'Löschen' and 'Inhalte verschieben' are located below the table.

Man kann sich die Resultate als Liste oder als Dokumentenvorschau (siehe unten) anzeigen lassen.

This screenshot shows the same interface as above, but with the view mode switched to 'Dokumentenvorschau' (document preview). The table is replaced by two document thumbnails. A blue arrow points from the text 'Dokumentenvorschau' to the preview view. The search filter 'erhöhtes öffentliches' remains applied. The interface includes navigation icons for list view, grid view, and settings.