



CHECK LIST

Segretariato generale della CDPE, Unità di coordinamento livello universitario, 05.03.2020

Domanda di riconoscimento dei diplomi esteri nel settore della pedagogia speciale, della logopedia e della terapia psicomotoria

Vale l'obbligo di collaborazione!

Se non vengono inoltrati tutti i documenti necessari per una verifica, non possiamo entrare in materia sulla Sua domanda. La verifica avviene inoltre esclusivamente sulla base dei documenti inoltrati.

1. **Fotocopia del passaporto** o della carta d'identità
2. **Sommario carriera scolastica e professionale (p.e. Curriculum Vitae)**
3. Una **fotocopia autenticata** in comune o da un ufficio notarile **del diploma di lingua ufficiale** che provi le sue competenze in italiano, tedesco o francese (livello C2) secondo il "[Promemoria Esigenze riguardo alle competenze linguistiche](#)" se la Sua lingua materna non è l'italiano, il tedesco o il francese
4. Una **fotocopia autenticata** in comune o da un ufficio notarile del **diploma in pedagogia speciale, logopedia o psicomotricità (abilitazione professionale)** – un'autocertificazione **non** è accettata! Se la lingua originale dell'abilitazione non è l'italiano, il francese, il tedesco o l'inglese ci vuole in più una traduzione in una di queste lingue (traduzione certificata).
5. Una **fotocopia autenticata** in comune o da un ufficio notarile dei **documenti illustranti la durata e i contenuti della Sua formazione** (programma di formazione, piano degli studi, lista degli esami sostenuti, diploma supplement, academic record ecc.). Se la lingua originale di questi documenti non è l'italiano, il francese, il tedesco o l'inglese ci vuole in più una traduzione in una di queste lingue (traduzione certificata).
6. **Importante:** Se dal Suo diploma non risulta per quale professione Lei è abilitata/o, è necessario inviare un certificato contenente tali informazioni, **rilasciato dalle autorità competenti del Suo Paese di origine (p.e. Ministero dell'istruzione)**, eventualmente con traduzione in italiano, francese, tedesco o inglese.
7. Fotocopie dei **certificati di lavoro** con indicazioni precise concernenti le funzioni (traduzione in italiano, francese, tedesco o inglese)
8. Fotocopie dei **certificati conseguiti a seguito di formazioni continue** (corsi di una durata minima di 20 giorni)
9. **Ricevuta o il doppio** della cedola di versamento che attesti l'avvenuto pagamento **della tassa di cancelleria** (richiesta soltanto **dopo il deposito della domanda** di riconoscimento)